



POLITECNICO DI MILANO

Struttura: Dipartimento di Elettronica e Informazione

TABELLA DELLE SPESE DI VIAGGIO E DI SOGGIORNO

A seguito dell'INCARICO ed AUTORIZZAZIONE per MISSIONE del..... N°
motivo missione :

Il/La Sottoscritto/a TRASMETTE ai fini della liquidazione i
seguenti documenti:

- spese di viaggio	per €	€
- spese di alloggio	per €	€
- spese di vitto	per €	€
- altre spese (taxi, pedaggi autostradali, visti consolari, ecc.)	per €	€
		<hr/>	
T O T A L E		€	€
		<hr/>	
			parte riservata all'ufficio

Il/La sottoscritto/a DICHIARA ai fini della corresponsione della diaria :

- che la missione si è svolta a con inizio in data: alle ore:
e termine in data: alle ore:
- attraversamento della frontiera/arrivo e partenza
dal territorio straniero andata il giorno: alle ore:
e ritorno il giorno: alle ore:
- di aver utilizzato come mezzo di trasporto :
- avendo utilizzato il mezzo proprio, dichiara che la percorrenza è stata di Km(a/r)
ed il costo-litro benzina di €
- ☐ che non ha usufruito di alloggio gratuito
- ☐ che non ha usufruito di vitto gratuito
- ☐ che ha usufruito di alloggio gratuito per i giorni :
- ☐ che ha usufruito di vitto gratuito per i giorni :
- ☐ che ha ricevuto una anticipazione di € con Mand. n..... es. miss. n

note:

Il/La Sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in casi di
dichiarazione non conforme a verità.

L'incaricato/a della missione

.....